

Algemene voorwaarden Bureau voor Technische Inspecties vzw (afgekort BTI)

1. TOEPASSING :

Onverminderd de toepassing van eventuele bijzondere voorwaarden die zijn opgenomen in een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, zijn deze algemene voorwaarden (de “**Voorwaarden**”) van toepassing op iedere aanbieding, bestelbon, offerte, factuur of overeenkomst tussen BTI vzw (hierna “**BTI**”) en ieder persoon die diensten afneemt (hierna de “**Opdrachtgever**”). Ingeval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en enige afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, prevaleren de bepalingen van de schriftelijke overeenkomst.

De Opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat hij kennis heeft genomen van deze Voorwaarden en de toepasselijkheid ervan aanvaardt. Eventuele aankoopvoorwaarden van de Koper worden niet aanvaard en zijn niet van toepassing. Wijzigingen en veranderingen aan deze Voorwaarden zijn slechts geldig voor zover BTI deze uitdrukkelijk schriftelijk aanvaardt.

2. UITVOERINGSMODALITEITEN

- 2.1. Om de door BTI te leveren opdracht in de beste omstandigheden te kunnen uitvoeren, dient de opdrachtgever aan de inspecteurs alle benodigde faciliteiten te verlenen om hun opdracht te kunnen uitvoeren.
- 2.2. De opdrachtgever dient te zorgen voor de toegangsmodaliteiten en -vergunningen, het begeleiden van de inspecteurs, het overhandigen aan laatstgenoemden van de richtlijnen die nageleefd moeten worden met betrekking tot zowel het betreden van de locatie als de te controleren installatie of objecten zelf, en het ter beschikking stellen van de eventuele veiligheidstoestellen of -uitrustingen.
- 2.3. De inspecties, onderzoeken enz. worden slechts uitgevoerd in omgevingsvoorwaarden die voldoen aan de algemene principes van arbeidsveiligheid en hygiëne.
- 2.4. Naargelang de aard van de installatie of het object, en indien nodig volgens de relevante regelgeving, interne procedures van de eigenaar/beheerder, de algemene of specifieke inspectie instructies van BTI of het oordeel van de inspecteur, zal de opdrachtgever of zijn afgevaardigde aanwezig zijn, om – voor zover relevant – het object of de installatie voor te bereiden voor de inspectie, toegankelijk te maken, te bedienen of te schakelen, of enige andere handeling welke dient te gebeuren in het kader van de inspectie of een deel ervan.
- 2.5. Enkel voor de handelingen welke niet expliciet door de opdrachtgever of zijn afgevaardigde dienen te gebeuren volgens de in 2.4 voormelde regelgeving of procedures, en waarmee de inspecteur ook vertrouwd mee is, en welke bij oordeel van de inspecteur veilig kunnen gebeuren, kunnen mits toestemming van de opdrachtgever of zijn afgevaardigde door de inspecteur zelf worden uitgevoerd.
- 2.6. De inspecties, onderzoeken, enz. zullen uitgevoerd worden volgens de methoden en technieken opgenomen in de BTI instructies en controlelijsten behoudens andersluidende en schriftelijke bepaling.
- 2.7. BTI stelt naar aanleiding van de uitgevoerde opdracht een keuringsverslag op voor rekening en op naam van de opdrachtgever. Behoudens andersluidende dwingende wetgeving of enige verplichting voortvloeiende uit een accreditatie, bewaart BTI een kopie van het keuringsverslag en de daarmee verband houdende documenten gedurende maximaal 5 jaar. De besluiten van het verslag hebben uitsluitend betrekking op de vaststellingen die werden gedaan op het ogenblik van de prestatie. De inhoud van het verslag is een momentopname en weergave van de situatie op het ogenblik van de uitvoering van de controle of keuring en de op dat ogenblik gedane vaststellingen.
- 2.8. Verslagen worden opgesteld in het Nederlands voor Vlaanderen en in het Nederlands of het Frans voor Brussel en randgemeenten, in het Frans voor Wallonië. Indien gewenst door de opdrachtgever worden vertalingen van verslagen doorgerekend.
- 2.9. De verwijzing naar de accreditatie van BTI onder vorm van tekst mag voorkomen op informatieve of publicitaire documenten die gebruikt worden door de opdrachtgever, voor zover dit overeenstemt met de activiteiten waarvoor het certificaat geldt. Het gebruik van het BELAC-symbool is niet toegelaten.

3. PRIJSBEPALING EN -HERZIENING - FACTURATIE EN BETALING

3.1. Prijsbepaling en -inhoud

- 3.1.1. Elke Opdracht wordt gefactureerd tegen de prijzen en voorwaarden zoals vermeld in de offerte, bestelbon of enige bijzondere overeenkomst of, indien niet opgenomen in of bij het ontbreken van een offerte, bestelbon of enige bijzondere overeenkomst, volgens de standaard tarieven die van kracht zijn op het ogenblik van de uitvoering van de Opdracht en zoals voorafgaandelijk meegedeeld aan en aanvaard door de Opdrachtgever.
- 3.1.2. De opgegeven prijzen dekken dienstverlening die wordt uitgevoerd op werkdagen van maandag tot en met vrijdag, tijdens werkuren vanaf 7u tot en met 18u, feestdagen uitgezonderd. De werkdag (reistijd en wachttijd inbegrepen) mag nooit meer dan negen (9) uur bedragen.
- 3.1.3. Dienstverlening buiten de normale werkuren en op zaterdag leidt tot een verhoging van de tarieven met 50%. Dienstverlening op zon- en wettelijke feestdagen leidt tot een toeslag van de tarieven met 100%.
- 3.1.4. Prestaties en kosten voor aanvullende onderzoeken ten gevolge van vaststellingen ter plaatse door de inspecteur zullen aanleiding geven tot bijkomende facturatie. Deze bijkomende prestaties zullen ondertekend worden op een opdrachtbevestiging door de Opdrachtgever en zullen door BTI aangerekend worden volgens de principes opgenomen in de artikelen 3.1.1 en 3.1.2.
- 3.1.5. Indien ingevolge nalatigheid van de Opdrachtgever, zoals bijvoorbeeld afwezigheid van de Opdrachtgever op gepland tijdstip van de uit te voeren keuring, een geplande dienstverlening niet kan doorgaan, is de Opdrachtgever een forfaitaire schadevergoeding (= nutteloze verplaatsing) verschuldigd gelijk aan honderdvijfzeventig euro (€ 175,00) onverminderd het recht van BTI om vergoeding van de werkelijke door haar geleden schade te vorderen.
- 3.1.6. De opgegeven prijzen zijn altijd exclusief BTW en andere lasten-taksen die bij wet of door een overheid worden gekoppeld aan de dienstverlening van BTI. Dergelijke lasten en taken zijn steeds ten laste van de Opdrachtgever. Voor consumenten geldt evenwel dat de prijzen die aan de Opdrachtgever/consument zijn opgegeven, de totaal te betalen prijs voor de diensten van BTI bevat, inclusief BTW en alle andere taken en kosten.

3.2. Geldigheid en prijsherziening

- 3.2.1. Tenzij anders bepaald in de offerte is elke prijsaanbieding geldig tot één (1) maand na datum van de offerte.
- 3.2.2. De overeenkomst tussen BTI en de Opdrachtgever wordt afgesloten voor de duur die bepaald wordt in de bijzondere overeenkomst. Bij ontstentenis van enige duurtijd opgenomen in enige bijzondere overeenkomst, wordt de overeenkomst aangegaan voor een duurtijd van drie (3) jaar vanaf de datum van de orderbevestiging of indien geen orderbevestiging werd overgemaakt ten laatste vanaf de eerste dag van uitvoering van de Opdracht. Na afloop van de initiële duur wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd en dat voor dezelfde duur van drie (3) jaar, tenzij de overeenkomst werd opgezegd per aangetekende brief ten minste zes (6) maanden vóór de vervaldag. Voor consumenten bedraagt de opzegtermijn één (1) maand.
- 3.2.3. Alle offertes en prijsopgaven zijn slechts geldig voor de daarin vermelde termijn. Ingeval er geen termijn is vastgesteld, is de offerte of de prijsopgave geldig voor een periode van dertig (30) dagen vanaf de uitgifte ervan. Tussen BTI en de Opdrachtgever komt pas een overeenkomst tot stand op het ogenblik van een orderbevestiging ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van BTI, de ondertekening van een schriftelijke overeenkomst of door de levering en facturatie van de prestaties. Het voorafgaande geldt evenwel niet indien de Opdrachtgever een consument is. Elke annulering van een Opdracht dient schriftelijk te geschieden en is slechts geldig mits een schriftelijke aanvaarding door BTI.
- 3.2.4. BTI kan te allen tijde haar prijzen herzien, indien de kosten van BTI zouden wijzigen als gevolg van nieuwe belastingen en/of heffingen of wijzigingen in de kosten van BTI als gevolg van onder meer (zonder beperking) een wijziging van wetgeving, een wijziging van de energieprijzen en/of brandstofkosten. Behoudens indien anders overeengekomen, hebben prijswijzigingen of -herzieningen geen invloed op lopende offertes of overeenkomsten waarvan de duurtijd niet is verstreken. In de andere gevallen zullen de nieuwe prijzen tenminste veertien (14) kalenderdagen voor de inwerkingtreding schriftelijk aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht. Na het verstrijken van deze termijn, heeft BTI het recht voor elke nieuwe Opdracht de nieuwe prijzen toe te passen zoals deze gelden op het moment van het uitvoeren van de Opdracht en zoals overgemaakt aan de Opdrachtgever.

3.3. Facturatie

De facturen van BTI zijn betaalbaar op onze zetel ten laatste dertig (30) dagen na factuurdatum. In geval van achterstallige betaling, behoudt BTI het recht om de prestaties onvervuld zonder aanmaning of verwittiging te schorsen.

Indien de prestaties van BTI in regie worden uitgevoerd, wordt in ieder geval een minimumbedrag aangerekend gelijk aan vijfenveertig (45) minuten van het uurtarief en dit per Opdracht, per Medewerker en per dag.

3.4. Betalingsvoorwaarden

- 3.4.1. Elk protest m.b.t. facturen van BTI dient schriftelijk en omstandig gemotiveerd te gebeuren, binnen de vijftien (15) dagen na factuurdatum.

3.4.2. Betalingsvoorwaarden voor onze zakelijke klanten:

In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur op de vervaldag, is de Opdrachtgever van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een verwijlntrest verschuldigd conform de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Bovendien is de Opdrachtgever in geval van blijvende niet betaling van een factuur na een termijn van tien (10) dagen na daartoe door BTI in gebreke gesteld te zijn, van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten belope van tien procent (10%) van het onbetaalde factuurbedrag met een minimum van veertig euro (€ 40,00), onverminderd het recht van BTI om een hogere schadevergoeding te vorderen mits bewijs van hogere werkelijk geleden schade. Alle gerechtelijke (voor zover wettelijk toegelaten) en buitengerechtelijke invorderingskosten zijn ten laste van de Opdrachtgever.

3.4.3. Betalingsvoorwaarden voor consumenten:

Na het verstrijken van de vervaldatum wordt een eerste gratis herinnering verstuurd via een duurzame drager. Als de eerste gratis herinnering elektronisch wordt verzonden (bijv. per e-mail) begint de gratis herinneringstermijn van 14 kalenderdagen op de kalenderdag die volgt op de dag waarop de herinnering werd verstuurd. Als de herinnering per post wordt verzonden, begint de gratis herinneringstermijn van 14 kalenderdagen op de derde werkdag na de dag waarop de herinnering werd verstuurd.

Bij de tweede herinnering, zal een verwijlntrest en een forfaitaire vergoeding toegevoegd worden conform Boek XIX Wetboek van Economisch Recht als volgt:

- 3.4.3.1. Verwijlntresten conform de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.

- 3.4.3.2. Een forfaitaire vergoeding van:

- 1) 20 euro als de verschuldigde saldo lager of gelijk is aan 150 euro
- 2) 30 euro vermeerderd met 10% van het verschuldigd bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is
- 3) 65 euro vermeerderd met 5% van het verschuldigd bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is.

Indien BTI zijn betaalverplichtingen jegens de Opdrachtgever niet tijdig nakomt, heeft de Opdrachtgever recht op eenzelfde vergoeding zoals hierboven omschreven.

4. AANSPRAKELIJKHEID

- 4.1. De aansprakelijkheid van BTI is steeds beperkt tot het bedrag van de corresponderende factuur die BTI aan de Opdrachtgever heeft uitgereikt voor het uitvoeren van de Opdracht. BTI verbindt zich ertoe haar burgerlijke aansprakelijkheid te allen tijde te verzekeren bij een in België erkende verzekeringsmaatschappij. Ten slotte is BTI niet aansprakelijk voor of gehouden tot vergoeding van immateriële, indirecte of administratieve – of personeelskosten, een verhoging van de algemene kosten, verlies van cliënteel of vorderingen van derden. Niets zal de aansprakelijkheid van BTI evenwel beperken of uitsluiten voor: (a) overlijden of persoonlijk letsel als gevolg van de nalatigheid van BTI of haar bestuurders, functionarissen, medewerkers, aannemers of zaakwaarnemers; (b) verliezen voor zover deze het gevolg zijn van fraude, bedrog, misleiding of oneerlijkheid; of (c) enige andere aansprakelijkheid die niet door het toepasselijke recht kan worden uitgesloten of beperkt.
- 4.2. De Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat alle verbintenissen van BTI middelenverbintenissen zijn, behoudens ingeval de Opdrachtgever een consument is.
- 4.3. Behoudens in geval van bedrog, opzettelijke fout of zware fout kan BTI niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade aangericht door haar inspecteurs die niet begeleid werden en/of niet op de hoogte gebracht werden van bijzonderheden van de te controleren toestellen en/of installaties en/of indien ze onduidelijke, foute, onvolledige of dubbelzinnige informatie kregen. Verder kan BTI ook niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aangericht ten gevolge van een installatie of object welk niet op de gepaste manier was voorbereid, of zich tijdens de inspectie niet in een daarvoor gepaste toestand bevond, en voor schade aangericht door inspecteurs die ertoe gebracht werden om de in 2.4 beschreven handelingen te stellen.
- 4.4. Vertraging in de dienstverlening van BTI kan onder geen enkel beding leiden tot schadevergoeding behoudens ingeval de Opdrachtgever een consument is.
- 4.5. Iedere Opdrachtgever is verplicht de toestellen en/of installaties te laten onderzoeken zoals de wet het voorschrijft.
- 4.6. BTI kan niet aansprakelijk gesteld worden indien de keuring niet heeft kunnen plaatsvinden, om welke reden ook, tenzij de Opdrachtgever BTI schriftelijk en aangetekend tot die keuring heeft uitgenodigd.
- 4.7. De Opdrachtgever verplicht zich er toe elke wijziging van de aard van het toestel en/of installatie onverwijld aan het organisme mee te delen, en zonder vertraging te voldoen aan de inbreuken en/of opmerkingen vermeld in het verslag.

5. ONTBINDING

BTI heeft het recht om de overeenkomst met de Opdrachtgever te allen tijde, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke machtiging, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder betaling van enige schadevergoeding, te ontbinden in de volgende gevallen: (i) indien de Opdrachtgever, ondanks schriftelijke ingebrekestelling waarbij een termijn van tenminste zeven (7) dagen in acht wordt genomen, in gebreke blijft met de (tijdige en behoorlijke) nakoming van één of meer uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen; (ii) bij staking van betaling of (de aanvraag van) een faillissement door de Opdrachtgever, of in geval van twijfel over de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever; (iii) bij vereffening of stopzetting van (een deel van) de activiteiten van de Opdrachtgever; (iv) indien de controle over de Opdrachtgever wijzigt; (v) indien beslag gelegd wordt op (een deel van) de vermogensbestanddelen van de Opdrachtgever; (vi) indien de Opdrachtgever conform artikel 3.4.3 van deze algemene voorwaarden weigert of niet in staat is om een voorafgaande betaling te verrichten, dan wel andere door BTI gevraagde zekerheden te stellen; (vii) indien BTI gegronde redenen heeft om eraan te twijfelen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens BTI zal nakomen. In geval van ontbinding behoudt BTI zich tevens het recht voor om een vergoeding te vorderen voor de kosten, rente en schade die BTI heeft geleden en worden alle vorderingen van BTI op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

6. VERTROUWELIJKHEID

BTI verzekert de geheimhouding van de informatie die zij in de loop van haar keuringsactiviteiten heeft verkregen, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de Opdrachtgever om de informatie kenbaar te maken aan derden. De verplichtingen van vertrouwelijkheid van verslagen kunnen ook niet ingeroepen worden wanneer de wettelijke voorschriften of regelgevingen het opsturen van informatie naar de overheid eisen. Hebben inzicht in de verslagen: BELAC tijdens audits, FOD economie, FOD werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg, alle gerechtelijke instanties en controlediensten van de overheid. De Opdrachtgever wordt vooraf op de hoogte gebracht van de geleverde informatie, tenzij dit wettelijk verboden is.

7. OVERMACHT - IMPREVISIE

- 7.1. BTI is van rechtswege bevrijd en niet gehouden tot nakoming van enige verbintenis jegens de Opdrachtgever ingeval van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan de situatie waarin de uitvoering van de overeenkomst door één der partijen geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, verhinderd wordt door omstandigheden buiten de wil van BTI, zelfs al was deze omstandigheid ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst reeds te voorzien. Zonder exhaustiviteit na te streven, worden alleszins als gevallen van overmacht beschouwd: tenietgaan van goederen ten gevolge van ongevallen, machinebreuk, staking of lock-out, brand, oproer, oorlog, epidemie, overstroming, hoog ziekteverzuim, elektrische, informatica-, internet- of telecommunicatiestoringen, beslissingen of interventies van overheidswege (met inbegrip van de weigering of annulering van een vergunning of licentie), brandstoftekorten en fouten of vertragingen te wijten aan derden. BTI is niet verplicht om het ontoerekenbaar en onvoorzienbare karakter van de omstandigheid die overmacht uitmaakt te bewijzen.
- Ingeval van overmacht worden de verplichtingen van BTI opgeschort. BTI en de Opdrachtgever zullen in dergelijk geval alle redelijke inspanningen verrichten om de gevolgen van een overmachtsituatie te beperken. Ingeval de overmacht langer dan twee (2) maanden zou duren, is de Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden, zonder dat BTI tot betaling van enige vergoeding aan de Opdrachtgever kan worden gehouden.
- 7.2. Ingeval een verandering van omstandigheden of marktvoorwaarden die buiten de controle van BTI vallen (met inbegrip van, maar niet beperkt tot, materiële veranderingen met betrekking tot grondstoffen, energie, arbeid, logistiek, productie, regelgeving of soortgelijke kosten die de productprijzen in aanzienlijke mate beïnvloeden) de prestaties van BTI buitensporig zwaar zou maken, kan BTI opnieuw onderhandelen over de voorwaarden van de orderbevestiging en/of de overeenkomst tussen partijen. In geval van weigering of indien deze nieuwe onderhandelingen mislukken, kunnen partijen de overeenkomst/orderbevestiging beëindigen. In dit geval heeft geen van beide partijen recht op compensatie of schadevergoeding die voortvloeit uit of verband houdt met dit artikel.

8. TOEPASSELIJK RECHT

Alle aanbiedingen, bestelbonnen, offertes, facturen of overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortspuiten, worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.

9. BEVOEGDE RECHTBANK

Alle geschillen tussen BTI en de Opdrachtgever omtrent aanbiedingen, bestelbonnen, offertes, facturen of overeenkomsten die aan deze algemene voorwaarden zijn onderworpen, behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Kortrijk, afdeling Gent. Deze clause is niet van toepassing indien de Opdrachtgever een consument is overeenkomstig het Wetboek Economisch Recht.

10. DEELBAARHEID

De nietigheid of niet-afdwingbaarheid van enige bepaling van deze Voorwaarden zal van kracht zijn tenzij deze schriftelijk werd gedaan en door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van elk van de partijen wordt ondertekend.

Indien vast staat dat één of meer bepalingen van deze Voorwaarden nietig of niet-afdwingbaar is, zullen de partijen te goeder trouw onderhandelen om deze bepaling te vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die zo goed mogelijk de oorspronkelijke intentie van de partijen weergeeft.

11. VOLLEDIGE OVEREENKOMST

Deze Voorwaarden, samen met de offertes, de facturen van BTI en eventuele bijlagen hierbij, vormen de volledige overeenkomst tussen de partijen en vervangen alle eerdere overeenkomsten, beloften, verzekeringen, garanties, verklaringen en afspraken tussen hen, schriftelijk of mondeling, uitdrukkelijk of impliciet, met betrekking tot het voorwerp ervan.

Geen wijziging van of variatie op deze Voorwaarden zal van kracht zijn tenzij deze schriftelijk werd gedaan en door een naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van elk van de partijen wordt ondertekend.

12. GDPR

Elke partij zal in haar hoedanigheid van gegevensverwerker of verwerkingsverantwoordelijke voldoen aan haar respectieve verplichtingen uit hoofde van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, voor zover een partij in verband met de Voorwaarden persoonsgegevens waarop de wetgeving inzake gegevensbescherming van toepassing is ('Persoonsgegevens') opslaat, verwerkt en overdraagt.

De partijen erkennen dat BTI als verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens kan verwerken ten behoeve van of in verband met: (i) de uitvoering van de Voorwaarden, indien van toepassing; (ii) toepasselijke wettelijke of reglementaire vereisten; (iii) verzoeken en mededelingen van bevoegde autoriteiten; (iv) administratieve doeleinden, financiële boekhouding, risicoanalyse en klantrelaties; (v) om de Opdrachtgever en/of zijn vertegenwoordigers, medewerkers en bestuurders te informeren over de professionele en sociale activiteiten van BTI en over elk onderwerp dat voor hen van belang kan zijn, met inbegrip van direct marketing, met dien verstande dat indien de Opdrachtgever en/of zijn vertegenwoordigers, medewerkers, bestuurders in de toekomst dergelijke informatie niet langer wensen te ontvangen, ze een kosteloos verzoek per e-mail aan BTI kunnen richten.

De Opdrachtgever bevestigt dat hij alle wettelijk vereiste machtigingen op een wettige, eerlijke en transparante wijze heeft verkregen, zodat BTI de Persoonsgegevens voor de bovengenoemde doeleinden kan verwerken en deze kan delen met aannemers die administratieve diensten, infrastructuurdiensten en andere ondersteunende diensten aan BTI verlenen, ook over de grenzen heen en buiten het grondgebied van de Europese Economische Ruimte. De Opdrachtgever erkent uitdrukkelijk en stemt ermee in dat BTI kan gebruikmaken van 'cloud computing' diensten om Persoonsgegevens van de Opdrachtgever en/of zijn vertegenwoordigers, medewerkers en bestuurders op te slaan.