

# ALGEMENE VERKOOPSVORWAARDEN

## Algemene voorwaarden Bureau voor Technische Inspecties vzw (afgekort BTI)

### 1. TOEPASSING :

Onverminderd de toepassing van eventuele bijzondere voorwaarden die zijn opgenomen in een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op iedere aanbidding, bestelbon, offerte, factuur of overeenkomst tussen BTI vzw (hierna "BTI") en ieder persoon die diensten afneemt (hierna de "Opdrachtgever"). Ingeval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en enige afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, prevaleren de bepalingen van de schriftelijke overeenkomst. Deze algemene voorwaarden worden geacht door de Opdrachtgever aanvaard te zijn door het enkele feit van de door hem geplaatste bestelling. Aanvaarding van deze algemene voorwaarden impliceert tevens dat de Opdrachtgever volledig verzaakt aan de toepassing van zijn eigen algemene (aankoop)voorwaarden.

BTI behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen tot op het moment dat BTI de uit te voeren opdracht (hierna de "Opdracht") uitdrukkelijk heeft aanvaard; in voorkomend geval zal BTI de Opdrachtgever van deze wijziging evenwel schriftelijk op de hoogte brengen.

### 2. UITVOERINGSMODALITEITEN

- Om de door BTI te leveren Opdracht in de beste omstandigheden te kunnen uitvoeren, dient de Opdrachtgever aan de inspecteurs van BTI alle benodigde faciliteiten te verlenen om hun opdracht te kunnen uitvoeren.
- Naargelang de interventie, en indien nuttig of nodig volgens het oordeel van BTI, zal de Opdrachtgever of zijn afgevaardigde aanwezig zijn, voor het bedienen van de te controleren toestellen/installaties; en - ingeval van isolatiemetingen en andere metingen/beproevingen op hoog- en laagspanningsinstallaties, te zorgen voor de volledige uitschakeling van de elektrische installaties en bijkomende toestellen gedurende de hele controle.
- De Opdrachtgever dient te zorgen voor de toegangsmogelijkheden en -vergunningen, het verzamelen van de Inspecteurs van BTI, het overhandigen aan laatstgenoemde van de richtlijnen die nageleefd moeten worden in de onderzochte installatie, en het ter beschikking stellen van de diverse veiligheidsvoorzieningen die eigen zijn aan die installatie;
- De inspecties, onderzoeken enz. worden slechts uitgevoerd in omgevingsvoorwaarden die voldoen aan de algemene principes van arbeidsveiligheid en hygiëne;
- De inspecties, onderzoeken, enz. zullen uitgevoerd worden volgens methoden en technieken steunend op de ervaring en technische kennis van BTI behoudens andersluidende en schriftelijke bepaling.
- BTI stelt naar aanleiding van de uitgevoerde Opdracht een keuringsverslag op voor rekening en op naam van de Opdrachtgever. Behoudens andersluidende dwingende vermelding of enige verplichting voortvloeiende uit een accreditatie, bewaart BTI een kopie van het keuringsverslag en de daarmee verband houdende documenten gedurende maximaal 5 jaar. De besluiten van het verslag hebben uitsluitend betrekking op de vaststellingen die werden gedaan op het ogenblik van de prestatie. De inhoud van het verslag is een momentopname en weergave van de situatie op het ogenblik van de controle of keuring en de op dat ogenblik gedane vaststellingen.
- Verslagen worden opgesteld in het Nederlands voor Vlaanderen en in het Nederlands of het Frans voor Brussel en randgebieden, in het Frans voor Wallonië. Indien gewenst door de Opdrachtgever worden vertalingen van verslagen voorgerekend.
- De verwijzing naar de accreditatie van BTI onder vorm van tekst mag voorkomen op informatieve of publicitaire documenten die gebruikt worden door de Opdrachtgever, voor zover dit overeenstemt met de activiteiten waarvoor het certificaat geldt. Het gebruik van het BELAC-symbool is niet toegelaten.

### 3. PRIJSBEPALING- EN HERZIENING - FACTURATIE EN BETALING

#### 3.1. Prijsbepaling- en inhoud

- Elke Opdracht wordt gefactureerd tegen de prijzen en voorwaarden zoals vermeld in de offerte, bestelbon of enige bijzondere overeenkomst of, indien niet opgenomen in of bij het ontbreken van een offerte, bestelbon of enige bijzondere overeenkomst, volgens de standaard tarieven die van kracht zijn op het ogenblik van de uitvoering van de Opdracht.
- De opgegeven prijzen dekken dienstverlening die wordt uitgevoerd op werkdagen van maandag tot en met vrijdag, tijdens werkuren vanaf 7u tot en met 18u, feestdagen uitgezonderd. De werkdag (reistijd en wachttijd inbegrepen) mag nooit meer dan negen (9) uur bedragen.
- Dienstverlening buiten de normale werkuren en op zaterdag leidt tot een verhoging van de tarieven met 50%. Dienstverlening op zon- en wettelijke feestdagen leidt tot een toeslag van de tarieven met 100%.
- Prestaties en kosten voor aanvullende onderzoeken ten gevolge van vaststellingen ter plaatse door de inspecteur zullen aanleiding geven tot bijkomende factuur. Deze bijkomende prestaties zullen ondertekend worden op een opdrachtbevestiging door de Opdrachtgever en zullen door BTI aangerekend worden volgens de principes opgenomen in de artikelen 3.1.1 en 3.1.2.
- Indien ingevolge nalatigheid van de Opdrachtgever, zoals bijvoorbeeld afwezigheid van de Opdrachtgever op gepland tijdstip van de uit te voeren keuring, een geplande dienstverlening niet kan doorgaan, is de Opdrachtgever een forfaitaire schadevergoeding (= nutteloos verplaatsing) verschuldigd gelijk aan vijfzeventig euro (€ 75,00) onverminderd het recht van BTI om vergoeding van de werkelijke door haar geleden schade te vorderen.
- De opgegeven prijzen zijn altijd exclusief BTW en andere lasten-taksen die bij wet of door een overheid worden gekoppeld aan de dienstverlening van BTI. Dergelijke lasten en taksen zijn steeds ten laste van de Opdrachtgever. Voor consumenten geldt evenwel dat de prijzen die aan de Opdrachtgever/consument zijn opgegeven, de totaal te betalen prijs voor de diensten van BTI bevat, inclusief BTW en alle andere taksen en kosten.

#### 3.2. Geldigheid en prijsherziening

- Tenzij anders bepaald in de offerte is elke prijsofferte geldig tot één (1) maand na datum van de offerte.
- De overeenkomst tussen BTI en de Opdrachtgever wordt afgesloten voor de duur die bepaald wordt in de bijzondere overeenkomst. Bij ontstentenis van enige duurtijd opgenomen in enige bijzondere overeenkomst, wordt de overeenkomst aangegaan voor een duurtijd van drie (3) jaar vanaf de datum van de orderbevestiging of indien geen orderbevestiging werd overgemaakt ten laatste vanaf de eerste dag van uitvoering van de Opdracht. De overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd en dat voor dezelfde duur van drie (3) jaar, tenzij de overeenkomst werd opgezegd per aangekende brief ten minste zes (6) maanden vóór de vervaldag. Voor consumenten bedraagt de opzegtermijn één (1) maand.
- Alle aanbiddingen, bestelbonnen, offertes en contractvoorstellen van BTI zijn vrijblijvend en binden haar als dusdanig niet. Tussen BTI en de Opdrachtgever komt pas een overeenkomst tot stand op het ogenblik van een orderbevestiging ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger van BTI, de ondertekening van een schriftelijke overeenkomst of door de levering en facturatie van de prestaties. Het voorafgaande geldt evenwel niet indien de Opdrachtgever een consument is. Elke annulering van een Opdracht dient schriftelijk te geschieden en is slechts geldig mits een schriftelijke aanvaarding door BTI.
- BTI kan te allen tijde haar prijzen herzien, indien de kosten van BTI zouden wijzigen als gevolg van nieuwe belastingen en/of heffingen of wijzigingen in de kosten van BTI als gevolg van onder meer (zonder beperking) een wijziging van wetgeving, een wijziging van de energieprijzen en/of brandstofkosten. Behoudens andersluidende bepalingen, hebben prijswijzigingen-herzieningen geen invloed op lopende offertes of overeenkomsten waarvan de duurtijd niet is verstreken. In de andere gevallen zullen de nieuwe prijzen tenminste veertien (14) kalenderdagen voor de inwerkingtreding schriftelijk aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht. Na het verstrijken van deze termijn, heeft BTI het recht voor elke nieuwe Opdracht de nieuwe prijzen toe te passen zoals deze gelden op het moment van het uitvoeren van de Opdracht en zoals overgemaakt aan de Opdrachtgever.

#### 3.3. Facturatie

De facturen van BTI zijn betaalbaar op onze zetel ten laatste dertig (30) dagen na factuurdatum. In geval van achterstallige betaling, behoudt BTI het recht om de prestaties onverwijld zonder aanmaning of verzwijging te schorsen. Indien de prestaties van BTI in regio worden uitgevoerd, wordt in ieder geval een minimumbedrag aangerekend gelijk aan vijfenvertig (45) minuten van het uurtarief en dit per Opdracht, per Medewerker en per dag.

#### 3.4. Betalingsvoorwaarden

- Elk protest m.b.t. facturen van BTI dient schriftelijk en omstandig gemotiveerd te gebeuren, binnen de acht (8) werkdagen na factuurdatum.
- In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur op de vervaldag, is de Opdrachtgever van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een verwijlrent van tien procent (10%) per maand verschuldigd, en dit voor elke reeds begonnen maand. Bovendien is de Opdrachtgever in geval van blijvende niet betaling van een factuur na een termijn van tien (10) dagen na daartoe door BTI in gebreke gesteld te zijn, van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten belope van tien procent (10%) van het onbetaalde factuurbedrag met een minimum van vijfzeventig euro (€ 75,00), onverminderd het recht van BTI om een hogere schadevergoeding te vorderen mits bewijs van hogere werkelijk geleden schade. Alle gerechtelijke (voor zover wettelijk toegelaten) en buitengerechtelijke invorderingskosten zijn ten laste van de Opdrachtgever.

### 4. AANSPRAKELIJKHEID

- Elke schadeklacht met betrekking tot prestaties uitgevoerd door BTI, dient schriftelijk aan BTI te worden overgemaakt binnen de acht (8) dagen nadat de schade door de Opdrachtgever werd ontdekt of redelijkerwijs door de Opdrachtgever had moeten worden ontdekt en in ieder geval binnen een maximale termijn van één (1) jaar na het leveren van de prestaties, op straffe van vervalliditatie van de aansprakelijkheid van BTI opdat BTI niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade aangericht door haar inspecteurs die niet begeleid werden en/of niet op de hoogte gebracht werden van bijzonderheden van de te controleren toestellen en/of installaties en/of indien ze onduidelijke, foute, onvolledige of dubbelzinnige informatie kregen. Verder kan BTI ook niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aangericht door inspecteurs die ertoe gebracht werden om zelf toestellen te bedienen of te manipuleren, ingeval van schade bij isolatiemetingen en andere metingen/beproevingen op hoog- en laagspanningsinstallaties wanneer tijdens de controle de elektrische installaties en bijkomende toestellen niet volledig waren uitgeschakeld door de Opdrachtgever, behoudens in geval van bedrog, opzettelijke fout of zware fout.
- Vertraging in de dienstverlening van BTI kan onder geen enkel beding leiden tot schadevergoeding.
- Iedere Opdrachtgever is verplicht de toestellen en/of installaties te laten onderzoeken zoals de wet het voorschrijft.
- BTI heeft décharge van haar aansprakelijkheid telkens de keuring niet heeft kunnen plaatsvinden, om welke reden ook, tenzij de Opdrachtgever BTI schriftelijk en aangetekend tot die keuring heeft uitgenodigd.
- De Opdrachtgever verplicht zich er toe elke wijziging van de aard van het toestel en/of installatie onverwijld aan het organisme mee te delen, en zonder vertraging te voldoen aan de inbreuken en/of opmerkingen vermeld in het verslag.

### 5. ONTBINDING

BTI heeft het recht om de overeenkomst met de Opdrachtgever te allen tijde, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke machtiging, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder betaling van enige schadevergoeding, te ontbinden in de volgende gevallen: (i) indien de Opdrachtgever, ondanks schriftelijke ingebrekestelling waarbij een termijn van tenminste zeven (7) dagen in acht wordt genomen, in gebreke blijft met de (tijdige en behoorlijke) nakoming van een of meer uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen; (ii) bij staking van betaling of (de aanvraag van) een faillissement door de Opdrachtgever, of in geval van twijfel over de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever; (iii) bij vereffening of stopzetting van (een deel van) de activiteiten van de Opdrachtgever; (iv) indien de controle over de Opdrachtgever wijzigt; (v) indien beslag gelegd wordt op (een deel van) de vermogensbestanddelen van de Opdrachtgever; (vi) indien de Opdrachtgever conform artikel 3.4.3 van deze algemene voorwaarden weigert of niet in staat is om een voorafgaande betaling te verrichten, dan wel andere door BTI gevraagde zekerheden te stellen; (vii) indien BTI gegronde redenen heeft om eraan te twijfelen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens BTI zal nakomen. In geval van ontbinding behoudt BTI zich tevens het recht voor om een vergoeding te vorderen voor de kosten, rente en schade die BTI heeft geleden en worden alle vorderingen van BTI op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

### 6. VERTROUWELIJKHEID

BTI verzekert de geheimhouding van de informatie die zij in de loop van haar keuringsactiviteiten heeft verkregen, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de Opdrachtgever om de informatie kenbaar te maken aan derden. De verplichtingen van vertrouwelijkheid van verslagen kunnen ook niet ingeroepen worden wanneer de wettelijke voorschriften of regelgevingen het opsturen van informatie naar de overheid eisen. Hebben inzicht in de verslagen: BELAC tijdens audits, FOD economie, FOD werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg, alle gerechtelijke instanties en controlediensten van de overheid. De Opdrachtgever wordt vooraf op de hoogte gebracht van de geleverde informatie, tenzij dit wettelijk verboden is.

### 7. OVERMACHT

BTI is van rechtswege bevrijd en niet gehouden tot nakoming van enige verbintenissen jegens de Opdrachtgever ingeval van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan de situatie waarin de uitvoering van de overeenkomst door één der partijen geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, verhindert wordt door omstandigheden buiten de wil van BTI, zels al was deze omstandigheid ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst reeds te voorzien. Zonder exhaustiviteit na te streven, worden alle gevallen van overmacht beschouwd: tenietgaan van goederen ten gevolge van ongevallen, machinebreuk, staking of lock-out, brand, oproer, oorlog, epidemie, overstroming, hoog ziekteverzuim, elektrische, informatica-, internet- of telecommunicatiestoelingen, beslissingen of interventies van overheidswege (met inbegrip van de weigering of annulering van een vergunning of licentie), brandstoftekorten en fouten of vertragingen te wijten aan derden. BTI is niet verplicht om het ontoerekenbaar en onvoorzienbare karakter van de omstandigheden die overmacht uitmaakt te bewijzen.

Ingeval van overmacht worden de verplichtingen van BTI opgeschort. BTI en de Opdrachtgever zullen in dergelijk geval alle redelijke inspanningen verrichten om de gevolgen van een overmachtsituatie te beperken. Ingeval de overmacht langer dan twee (2) maanden zou duren, is de Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden, zonder dat BTI tot betaling van enige vergoeding aan de Opdrachtgever kan worden gehouden.

### 8. TOEPASSELIJK RECHT

Alle aanbiddingen, bestelbonnen, offertes, facturen of overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.

### 9. BEVOEGDE RECHTBANK

Alle geschillen tussen BTI en de Opdrachtgever omtrent aanbiddingen, bestelbonnen, offertes, facturen of overeenkomsten die aan deze algemene voorwaarden zijn onderworpen, behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Gent. Deze clausule is niet van toepassing indien de Opdrachtgever een consument is overeenkomstig het Wetboek Economisch Recht.