

1. DOELSTELLING

In de eerste plaats heeft dit algemeen plan tot doel de bescherming van de werknemers van BTI te garanderen. Hierbij aansluitend heeft dit plan tot doel om ook derden, waar onze werknemers mee in contact komen tijdens de uitvoering van het werk, te beschermen tegen de risico's op besmetting door het Covid-19 virus.

Om onszelf en andere te beschermen en de kans op besmetting te voorkomen of de verspreiding van het virus te gaan, is het belangrijk de maatregelen van de overheid, uitgevaardigd door de Nationale Veiligheidsraad, te volgen.

Deze instructie vertaalt die maatregelen naar de activiteiten van de werknemers van BTI.

2. ALGEMENE MAATREGELEN

Handalcohol en/of handgel en mondmaskers worden ter beschikking gesteld voor alle werknemers.

Algemeen geldt voor kantoorwerk de verplichting om te telewerken. Kantoorbezoek is enkel toegestaan voor functies of taken waar telewerk niet kan worden toegepast.

Interne vergaderingen gebeuren via teleconferentiesystemen (Skype, MS Teams, ...).

Vergaderingen met externen gebeuren bij voorkeur eveneens via teleconferentiesystemen of op een locatie waarbij de afstandsregels kunnen gegarandeerd worden. Vooraf wordt met de betrokkenen overleg gepleegd waarbij onze voorkeur voor teleconferentie geopperd wordt.

In alle gevallen en op alle plaatsen zijn volgende basismaatregelen op te volgen:

a. HYGIËNE

Nies en - hoesthygiëne

- Hoesten en niezen in elleboogholte of papierenneusdoek (welke onmiddellijk in de vuilnisbak dient gegooit te worden)
- Handen wassen met water en zeep of gebruik handalcohol/-gel na het hoesten of niezen
- Bewaar voldoende afstand tot andere personen (min. 1,5 m)
- Raak mond, ogen en neus niet aan met de handen

Handhygiëne

- Kortgeknipte, propere nagels (geen kunstnagels, geen nagellak)
- Handen en voorarmen vrij van juwelen (ringen, polshorloge, armbanden, ...)
- Regelmatig wassen met water en zeep of ontsmetten met handalcohol/-gel
- Handen volledig droogdeppen met wegwerpdoekje
- Handen ontsmetten met handalcohol/-gel na aanraking van deurklinken, lichtschakelaars, telefoons, trapleuningen, ...

Schoonmaak

- Eetgerei machinaal afwassen of afwassen met heet water
- Regelmatig reinigen van toetsenbord, muis, tafelblad en armleningen van stoel met handalcohol/-gel

b. MENSELIJK CONTACT

- Blijf thuis als je ziek bent
- Geen handen geven
- Afstand tot elkaar van minimaal 1,5 m
 - o Indien niet mogelijk bij de uitvoering van specifieke activiteiten: dragen van mondkapje verplicht
- Gebruik van eigen beker of glas

c. VERPLAATSINGEN

- Samen rijden in eenzelfde voertuig is niet toegestaan
- Gebruik van het openbaar vervoer is uitzonderlijk toegestaan onder volgende voorwaarden:
 - o Respecteer de afstandsregel van 1,5 m
 - o Dragen van een mondkapje

d. PAUZES/LUNCH

- Handen wassen voor en na de pauze/lunch
- Pauzeer alleen, niet in groep. Indien niet mogelijk respecteer de afstandsregel van 1,5 m en beperk de tijd dat je aanwezig bent op plaatsen waar groepen mensen aanwezig zijn.

e. TOILETBEZOEK

- Handen wassen voor en na het toiletbezoek
- Niet aanschuiven in de toiletten bij drukte maar erbuiten
- Handen drogen met papieren doekjes, vermijd het gebruik van handdrogers of handdoeken
- Raak de zeepdispenser niet aan met de handen maar bijvoorbeeld met de elleboog

3. BIJKOMENDE MAATREGELEN

a. WERKEN OP KANTOOR

Voor die taken en functies waarvoor kantoorbezoek noodzakelijk is, in overleg met leidinggevende, gelden volgende regels:

- De refter is gesloten, samen pauzeren of lunchen is niet toegestaan. Ieder luncht op zijn werkplek of in een kantoor dat niet bezet is door anderen.
- Als een collega met buitendienst (bv. keurders, commercieel vertegenwoordiger) alsnog op kantoor dient te zijn, volgt deze onderstaande regels:
 - o Gebruik van het grote lokaal op de derde verdieping.
 - o Als dit lokaal al bezet is door een andere of meerdere perso(o)n(en), is toegang tot het lokaal slechts toegestaan als de afstandsregel van 1,5 m kan gerespecteerd worden.
 - o In ieder geval is een afstand van minimaal 2 zitplaatsen tussen 2 personen in, te respecteren.
 - o Toegang tot het secretariaat is voorbehouden voor het strikt noodzakelijke.

b. WERKEN OP VERPLAATSING

Werken bij andere werkgevers

- De specifieke maatregelen genomen door de beheerder van de site waar de werken worden uitgevoerd, zijn strikt te volgen.
- Als de afstandsregel van 1,5 m niet kan gerespecteerd worden moet een mondkap gedragen worden.
- Wanneer de aanwezigheid van andere personen niet nodig is, wordt dit aan de betrokkenen kenbaar gemaakt en gevraagd om de ruimte te verlaten waar de werken dienen uitgevoerd te worden of zich op een zo ver mogelijke afstand te verwijderen.

Werken bij particulieren (bv. keuringen van elektrische installaties van woningen)

- De bewoner vooraf telefonisch contacteren:
 - o Vragen of er zieke personen aanwezig zijn. In dat geval worden de werken uitgesteld.
 - o De bewoner wijzen op afspraken over social distancing
- Tijdens de keuring geen personen toelaten in dezelfde ruimte waar de werken worden uitgevoerd. Als dit niet mogelijk is, dient een mondkap gedragen te worden.
- Na het verlaten van de woning de handen ontsmetten met handalcohol/-gel.